

# BMT貸会議室【上野・御徒町】申込書

※提出先※ kaigi@bmt-group.jp もしくは FAX 03-5201-8041

申込日

必ず確認下さい	BMT貸会議室の「利用規約」と「個人情報保護方針」に <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない 上記に同意しない、もしくは未記入の場合、お申込みを受付できません。				
会社名					
住所	〒				
申込者情報	部署名	名前			
	TEL	メール (もしくはFAX)			
当日の担当者	※上記申込者様と異なる場合はご記載ください。 ※電話番号は当日連絡の取れる番号をご記載ください。				
	名前	TEL			
利用日時:人数	年 月 日 曜日 終日利用: <input type="checkbox"/> 時間指定: <input type="checkbox"/> 時 分 ~ 時 分 人利用				
	年 月 日 曜日 終日利用: <input type="checkbox"/> 時間指定: <input type="checkbox"/> 時 分 ~ 時 分 人利用				
	年 月 日 曜日 終日利用: <input type="checkbox"/> 時間指定: <input type="checkbox"/> 時 分 ~ 時 分 人利用				
	年 月 日 曜日 終日利用: <input type="checkbox"/> 時間指定: <input type="checkbox"/> 時 分 ~ 時 分 人利用				
	年 月 日 曜日 終日利用: <input type="checkbox"/> 時間指定: <input type="checkbox"/> 時 分 ~ 時 分 人利用				
	年 月 日 曜日 終日利用: <input type="checkbox"/> 時間指定: <input type="checkbox"/> 時 分 ~ 時 分 人利用				
利用用途	(例)社外向けセミナー、社内会議、懇親会など ※懇親会等パーティー利用の場合は必ずご記載ください。				
備品貸出	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> ビデオカメラセット <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> スポットライト				
備品持込	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン				
アンケート	どちらでBMT貸会議室を知りましたか？ <input type="checkbox"/> 検索サイト(BMT貸会議室HP) <input type="checkbox"/> 広告サイト(サイト名: ) <input type="checkbox"/> 過去利用有り <input type="checkbox"/> 看板 <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 紹介 ( 様より) <input type="checkbox"/> その他 ( )				
他要望	※上記と同時間や同内容で複数日お申込みいただく場合備品貸出・持込が日程により異なる場合記載頂ければ対応させていただきます。				
申込～利用までの流れ	① 運営事務局にて申込書を確認後、当日もしくは翌日中にご請求書を送付します。 (メールにて請求書PDFを送付します。原本が必要な場合はお申し付けください。) ② ご請求書記載の振込期日までに利用料金をお支払いください。 お支払いは「口座振込」のみとなります。(現金・クレジット決済は不可) ③ 入金をもって予約確定となります。 入金確認が取れましたら、メールにて当日の利用案内を送付させていただきます。 利用案内を確認の上、会場をご利用ください。				

▼弊社記入欄

<input type="checkbox"/> 予約受付完了	<input type="checkbox"/> 予約受付不可	理由( )			
予約受付日	振込期日	料金(税込)			
変更履歴					