



FAX:03-5201-8041

この度はBMT貸会議室をご予約をいただきありがとうございます。  
恐れ入りますが下記の申込書をご記入の上、ご返送ください。

**BMT貸会議室申込書**

BMT貸会議室の規約に同意し、下記のとおり申し込いたします。

申込日： 年 月 日

※太枠内をご記入ください

FAX送信先:03-5201-8041

1	フリガナ	
	お会社名	
2	ご住所 ご連絡先	(〒 - )
		電話 ( ) - FAX ( ) -
3	ご担当者	氏名 部署名
		E-mail: @
4	規約の同意	BMT貸会議室の「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に <input type="checkbox"/> 同意致します。 <input type="checkbox"/> 同意しません。 ※「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に同意できない、または未記入の場合、お申込の受付は出来ません。
5	使用会場	BMT貸会議室(上野・御徒町)
	使用会議室	<input type="checkbox"/> スクール型56名 <input type="checkbox"/> スクール型32名
	利用種類	<input type="checkbox"/> 通常利用 <input type="checkbox"/> オプションフルセット利用
	使用年月日	月 日 ( ) ~ 月 日 ( )
	使用時間枠	<input type="checkbox"/> 午前の部(9:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後の部(13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 終日の部(9:00~17:00)
	その他時間枠	: ~ : まで( 時間)
	使用人数	名様
6	レイアウト変更	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※レイアウト変更料が掛かります。料金はホームページをご覧ください。
		無料レンタル <b>ホワイトボード、机・椅子(利用人数分)、演台は使用料金に含んでおります。</b>
7	使用設備	有料レンタル※ <b>ワイヤレスマイク ・ プロジェクター ・ スクリーン ・ DVDプレイヤー</b>
		※オプションフルセットをご予約の場合、上記備品は全て含まれております。
		持込(有料) <b>パソコン( 台)・プロジェクター( 台)・スクリーン( 台)・DVD、ビデオデッキ( 台)・その他</b> ※オプションフルセットをご予約の場合、持込料は無料となります。
8	使用目的	会議 ・ 講演 ・ 研修 ・ 説明会 ・ 面接 ・ 打合せ ・ その他( ) 催事名( )
9	支払方法	※ 請求書到着後3営業日以内にお振込にてご入金ください
10	どのようにしてBMT貸会議室をお知りになりましたか？(□にチェックを入れてください)	
	<input type="checkbox"/> 弊社ホームページ <input type="checkbox"/> 貸会議室サイト(□比較.com □貸会議室.com □JMA貸会議室サーチ) <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> その他( )	
11	その他 ご要望	

弊社 記入欄	使用料	円(標準料金)		円 + 延長	円 + オプション	円)
		振込予定日: 月 日 ( )	オプション 内訳	有料レンタル		円
	受付	月 日 ( ) 担当:	持込(有料)		円	