



FAX:03-5201-8041

BMT貸会議室（東京駅・八重洲）申込書

※太枠内をご記入ください

申込日： 年 月 日

1	フリガナ お会社名	
2	ご住所 ご連絡先	(〒 -) 電話 () - FAX () -
3	ご担当者	氏名 部署名 E-mail: @ ※ご請求書をメールでお送り致しますので、お間違えの無いようご注意ください。
4	規約の同意	BMT貸会議室の「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に <input type="checkbox"/> 同意します。 <input type="checkbox"/> 同意しません。 ※「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に同意できない、または未記入の場合、お申込の受付は出来ません。
5	使用会場	BMT貸会議室 東京駅・八重洲会場
	使用会議室	<input type="checkbox"/> 小会議室（12名様収容） <input type="checkbox"/> 大会議室（30名様収容）
	使用年月日	月 日 () ~ 月 日 ()
	使用時間	: ~ : まで (時間)
	使用人数	名様
現地担当者	現地責任者名: 携帯番号: - -	
6	レイアウト変更	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する ※ご希望の場合はご利用1週間前までにレイアウト図をご提出下さい。
7	使用設備	無料レンタル: ホワイトボード、机・椅子(人数分)は標準装備です。
		有料レンタル: <input type="checkbox"/> プロジェクター(10,800円/台) <input type="checkbox"/> スクリーン(5,400円/台)
		持込(有料): <input type="checkbox"/> プロジェクター(台) <input type="checkbox"/> スクリーン(台) <input type="checkbox"/> TV、DVDプレイヤー(台)
		<input type="checkbox"/> その他() ※PCは持込無料
8	使用目的	会議・講演・研修・説明会・面接・打合せ・その他() 催事名 ()
9	支払方法	※ 請求書到着後3営業日以内に当社指定口座にお振込願います。
10		どのようにしてBMT貸会議室をお知りになりましたか？(□にチェックを入れてください) <input type="checkbox"/> 検索エンジン <input type="checkbox"/> 会議室.com <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 他会場利用 <input type="checkbox"/> 過去利用有り <input type="checkbox"/> ご紹介() <input type="checkbox"/> その他()
11	その他 ご要望	

弊社 記入欄	使用料	円 (会議室料)	円 + オプション	円 + 持込
	受付	振込予定日: 月 日 ()	当日 延長	延長時間: ~ : (時間)
		月 日 () 担当:	延長料金	円

<問合せ先> 株式会社クイックコンサルティング BMT貸会議室事業部 TEL:0120-489-550(お問合せ受付時間:平日9時~18時)
<所在地> 〒103-0027 東京都中央区日本橋3-8-16 ぶよおビル5階