

BMT貸会議室【茅場町】申込書

※提出先※ kaigi@bmt-group.jp もしくは FAX 03-5201-8041

申込日

必ず確認下さい	BMT貸会議室の「利用規約」と「個人情報保護方針」に <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない 上記に同意しない、もしくは未記入の場合、お申込みを受付できません。			
会社名				
住所	〒			
申込者情報	部署名	名前		
	TEL	メール (もしくはFAX)		
当日の担当者	※上記申込者様と異なる場合はご記載ください。 ※電話番号は当日連絡の取れる番号をご記載ください。			
	名前	TEL		
利用日時	年	月	日 ()	: ~ :
利用人数	名 (収容人数を超えてのご利用はご遠慮ください)			
利用用途	(例)社外向けセミナー、社内会議、懇親会など ※懇親会等パーティー利用の場合は必ずご記載ください。			
備品貸出	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン			
アンケート	どちらでBMT貸会議室を知りましたか？ <input type="checkbox"/> 検索サイト(BMT貸会議室HP) <input type="checkbox"/> 広告サイト(サイト名:) <input type="checkbox"/> 過去利用有り <input type="checkbox"/> 看板 <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 紹介 (様より) <input type="checkbox"/> その他 ()			
他要望	※上記と同時間・同内容で複数日お申込みいただく場合、下記に日程をご記載頂ければ1枚のお申込書でご対応させていただきます。			
申込～利用までの流れ	① 運営事務局にて申込書を確認後、当日もしくは翌日中にご請求書を送付します。 (メールにて請求書PDFを送付します。原本が必要な場合はお申し付けください。) ② ご請求書記載の振込期日までに利用料金をお支払いください。 お支払いは「口座振込」のみとなります。(現金・クレジット決済は不可) ③ 入金をもって予約確定となります。 入金確認が取れましたら、メールにて当日の利用案内を送付させていただきます。 利用案内を確認の上、会場をご利用ください。			

▼弊社記入欄

<input type="checkbox"/> 予約受付完了		<input type="checkbox"/> 予約受付不可		理由()	
予約受付日		振込期日		料金(税込)	
変更履歴					