



FAX:03-5201-8041

## BMT貸会議室(茅場町)申込書

※太枠内をご記入ください

申込日: 年 月 日

1	フリガナ			
	お会社名			
2	ご住所 ご連絡先	(〒 - )		
		電話 ( ) -	FAX ( ) -	
3	ご担当者	氏名	部署名	
		E-mail :	@	
4	規約の同意	BMT貸会議室の「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に <input type="checkbox"/> 同意致します。 <input type="checkbox"/> 同意しません。 ※「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に同意できない、または未記入の場合、お申込の受付は出来ません。		
5	使用会場	BMT貸会議室(茅場町)		
	使用年月日	月 日 ( ) ~ 月 日 ( )		
	使用時間	: ~ : ( 時間)		
	使用人数	名様		
	現地担当者	現地責任者名:	携帯番号:	- -
6	レイアウト変更	<input type="checkbox"/> 希望する(税込8,640円) <input type="checkbox"/> 希望しない		
7	使用設備	無料レンタル	ホワイトボード、机・椅子(利用人数分)、演台は使用料金に含んでおります。	
		有料レンタル	プロジェクター(税込10,800円/台) ・ スクリーン(税込5,400円/台)	
		持込 (一部有料)	パソコン( 台)/プロジェクター( 台)/スクリーン( 台)/DVD・ビデオデッキ( 台)/その他 ※上記以外の物をお持込される場合、事前にご相談下さい。	
8	使用目的	会議 ・ 講演 ・ 研修 ・ 説明会 ・ 面接 ・ 打合せ ・ その他( ) 催事名( )		
9	支払方法	※ 請求書到着後3営業日以内にお振込にてご入金ください。		
10	どのようにしてBMT貸会議室をお知りになりましたか?( <input type="checkbox"/> にチェックを入れてください)			
	<input type="checkbox"/> 検索エンジン	<input type="checkbox"/> 会議室.com	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 看板
	<input type="checkbox"/> ご紹介( ) <input type="checkbox"/> その他( )			
11	その他 ご要望			

弊社 記入欄	使用料	円 (会議室料)		円 + オプション		円 + 持込	
		振込予定日: 月 日 ( )	当日 延長	延長時間	:	~	:
	受付	月 日 ( )	担当:	延長料金	円		

<問合せ先> 株式会社クイックコンサルティングBMT貸会議室事業部 TEL:0120-489-550(お問合せ受付時間:平日9時~18時)  
<所在地> 〒103-0027 東京都中央区日本橋3-8-16 ぶよおビル5階