BMT貸会議室【博多駅南】申込書

※提出先※　kaigi@bmt-group.jp　もしくは　FAX 03-5201-8041

申込日

必ず確認下さい	BMT貸会議室の「利用規約」と「個人情報保護方針」に　☐ 同意する　☐ 同意しない 上記に同意しない、もしくは未記入の場合、お申込みを受付できません。
会社名	
住所	〒
申込者情報	部署名　　名前 TEL　　メール（もしくはFAX）
当日の担当者	※上記申込者様と異なる場合はご記載ください。 ※電話番号は当日連絡の取れる番号をご記載ください。 名前　　TEL
利用日時	年　月　日（　）　：　～　：　（　時間）
利用人数	名（部屋の収容人数を超えてのご利用はご遠慮ください。）
利用部屋	☐ 会議室A（スクール形式30名）　☐ 会議室B（スクール形式72名） ☐ 会議室C（スクール形式54名）　☐ 会議室E（スクール形式24名） ☐ レイアウト変更依頼　※利用者様で変更する場合は無料です。予約時間内に変更・原状回復をお願いします。
利用用途	（例）社外向けセミナー、社内会議、懇親会など　※懇親会等パーティー利用の場合は必ずご記載ください。
備品貸出	☐ プロジェクター　☐ スクリーン　☐ マイクセット（有線マイク・ワイヤレスマイク各1本）
アンケート	どちらでBMT貸会議室を知りましたか？ ☐ 検索サイト（BMT貸会議室HP）　☐ 広告サイト（サイト名：　） ☐ 過去利用有り　☐ 看板　☐ チラシ ☐ 紹介　（　様より） ☐ その他　（　）
他要望	※上記と同時間・同内容で複数日お申込みいただく場合、下記に日程をご記載頂ければ1枚のお申込書でご対応させて頂きます。
申込～利用までの流れ	① 運営事務局にて申込書を確認後、当日もしくは翌日中にご請求書を送付します。 （メールにて請求書PDFを送付します。原本が必要な場合はお申し付けください。） ② ご請求書記載の振込期日までに利用料金をお支払いください。 お支払いは「口座振込」のみとなります。（現金・クレジット決済は不可） ③ 入金をもって予約確定となります。 入金確認が取れましたら、メールにて当日の利用案内を送付させて頂きます。 利用案内を確認の上、会場をご利用ください。

▼弊社記入欄

☐ 予約受付完了　☐ 予約受付不可　理由（　）					
予約受付日		振込期日		料金（税込）	
変更履歴					

【問合先】 ㈱クイックコンサルティング BMT貸会議室　TEL：0120-489-550（電話対応時間 平日9:00～18:00）