



BMT貸会議室(博多駅南)申込書

※太枠内をご記入ください

申込日: 平成 年 月 日

1	フリガナ お会社名	
2	ご住所 ご連絡先	〒 TEL: FAX:
3	ご担当者	氏名: 部署: アドレス: @
4	規約の同意	BMT貸会議室の「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に <input type="checkbox"/> 同意します <input type="checkbox"/> 同意しません ※「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に同意できない、または未記入の場合、お申込の受付は出来ません。
5	使用会場	BMT貸会議室(博多駅南)
	使用会議室	<input type="checkbox"/> 会議室A <input type="checkbox"/> 会議室B <input type="checkbox"/> 会議室C <input type="checkbox"/> 会議室D
	使用年月日	月 日 ()
	使用時間	~ (時間)
	使用人数	名様
現地担当者	現地責任者: 連絡先:	
6	レイアウト変更	<input type="checkbox"/> 希望する (弊社にご依頼する場合、税抜8,000円/回を変更料として頂戴致します) <input type="checkbox"/> 希望しない
7	使用設備	ホワイトボード×1台、机・椅子(各部屋収容人数分)、講演台×1台は使用料金に含んでおります。 有料レンタル <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン 持込(有料) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> パソコン 台 <input type="checkbox"/> その他 ()
8	使用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 懇親会 <input type="checkbox"/> その他 催事名 【 】
9	支払方法	口座振込 (請求書到着後3営業日以内にお振込ください。入金をもって予約確定となります。)
10		どのようにしてBMT貸会議室をお知りになりましたか? (複数チェック可能) <input type="checkbox"/> BMT貸会議室HP <input type="checkbox"/> チラシ 広告サイト (<input type="checkbox"/> 会議室ドットコム <input type="checkbox"/> SPACE MARKET <input type="checkbox"/> LIFULLレンタルスペース) <input type="checkbox"/> ご紹介(様) <input type="checkbox"/> その他()
11	その他 ご要望	(例) 振込期日の延長希望、請求書の原本郵送希望など

弊社 記入欄	使用料	円 (会議室料)		円 + オプション		円 + 持込		円)
		受付日	月 日 ()	振込予定日	月 日 ()			
その他								