

BMT貸会議室(博多駅南)申込書

※太枠内をご記入ください

申込日: 年 月 日

1	フリガナ			
	お会社名			
2	ご住所 ご連絡先	(〒 -)		
		電話 () -	FAX () -	
3	ご担当者	氏名	部署名	
		アドレス:	@	
4	規約の同意	BMT貸会議室の「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に <input type="checkbox"/> 同意致します。 <input type="checkbox"/> 同意しません。 ※「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に同意できない、または未記入の場合、お申込の受付は出来ません。		
5	使用会場	BMT貸会議室(博多駅南)		
	使用会議室	<input type="checkbox"/> 会議室A	<input type="checkbox"/> 会議室B	<input type="checkbox"/> 会議室C <input type="checkbox"/> 会議室D
	使用年月日	月 日 ()		
	使用時間	: ~ : まで (時間)		
	使用人数	名様		
現地担当者	現地責任者名:	携帯番号: - -		
6	レイアウト変更	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない	※レイアウト変更料が掛かります。料金はホームページをご覧ください。
7	使用設備	無料レンタル	ホワイトボード、机・椅子(利用人数分)、演台は使用料金に含んでおります。	
		有料レンタル	ワイヤレスマイク ・ プロジェクター ・ スクリーン	
		持込(有料)	パソコン(台) ・ プロジェクター (台) ・ スクリーン (台) その他持込 ()	
8	使用目的	会議 ・ 講演 ・ 研修 ・ 説明会 ・ 面接 ・ 懇親会 ・ その他() 催事名()		
9	支払方法	<input type="checkbox"/> 口座振込 (請求書到着後3営業日以内にお振込ください。入金をもって予約確定となります。)		
10	どのようにしてBMT貸会議室をお知りになりましたか?(<input type="checkbox"/> にチェックを入れてください)			
	<input type="checkbox"/> 検索エンジン	<input type="checkbox"/> 会議室.com	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 看板 <input type="checkbox"/> 過去利用有 <input type="checkbox"/> ご紹介() <input type="checkbox"/> その他()
11	その他 ご要望	(例)指定振込期日、請求書原本郵送希望など		

弊社 記入欄	使用料	円 (会議室料)	円 + オプション	円 + 持込	円
	受付	振込予定日:	月 日 ()	当日 延長	延長時間 : ~ : (時間)
		月 日 ()	担当:	延長料金	円